



Persoonsregistratie blootstelling gevaarlijke stoffen en fysische processen

1 Persoonsgegevens

Naam, voorletter(s)

Werknemer-ID/Rnr

Adres

Postcode

Woonplaats

Burger/ Militair

Defensieonderdeel

Indien van toepassing: datum einde dienstverband

Registratie n.a.v. uitzending? Indien van toepassing naar welk land?

2 Omschrijving van de werkzaamheden

Einheid / Locatie

Arbeidsplaats

Omschrijving werkplek (zo gedetailleerd mogelijk)

LET OP: als de omschrijving te lang is voor dit vak, lever dit dan in bijlage aan bij dit formulier.

Functieervulling van

3 Blootstelling

Betreft het een mogelijke of een daadwerkelijke blootstelling?

Aan welke stof/ fysisch proces is de betrokken medewerker blootgesteld? (omschrijving van de stof/ product / biologisch argentum/ straling)

Naam op etiket / verpakking

R- of H-zin

NSN-nummer

UN-nummer

CAS-nummer

A Veiligheidsmanagementsysteem Defensie, SG-007, paragraaf 6.4.6 is van toepassing.

B Voor de registratie van incidentele blootstelling aan gevaarlijke stoffen of fysische processen gebruikt u dit formulier.

C Vul het formulier bij voorkeur in op de computer voor het printen. Navigeer met de muis of <Tab> en <Shift><Tab>.

D Het ingevulde formulier geeft u na invullen af bij de betrokken personeelsdienst. Formulieren van medewerkers die niet meer in dienst zijn dienen te worden gestuurd naar DC HR. Bij voorkeur per e-mail via: ondersteuningDCHR@mindef.nl of per post: DC HR/TOST, MPC 40a, Postbus 90090, 3509 AB Utrecht.

E Vragen?

Neem contact op met het Dienstencentrum Human Resources (DC HR) via:

1. het telefoonnummer: 088 9500 500, optie 3. Belt u vanuit het buitenland? Bel dan naar: 0031 88 9500 500, optie 3;
2. de [Chatdienst DC HR](#): Selfservice > Alle Apps > Informatie > Chatdienst DC HR;
3. het e-formulier: Selfservice > Alle Apps > Informatie > [Contactformulier DC HR/DCIOD](#);
4. het e-mailadres (bij geen toegang tot MULAN): DCHR@mindef.nl. Vermeld hierbij altijd het onderwerp van uw vraag en uw werknemersnummer.

Tijdens welke werkzaamheden is de werknemer blootgesteld geweest? (schuren, verven, enzovoorts)

Hoe lang is de betrokken medewerker blootgesteld geweest? Bijvoorbeeld aantal uren per dag/ week / maand.

Zijn er concentraties bekend van de stof waaraan de betrokken medewerker is blootgesteld bijvoorbeeld doordat:

Metingen zijn gedaan, en zo ja, wat zijn de resultaten?

De blootstelling is beoordeeld in een RI&E en zo ja, wat is het documentnummer en datum?

4 Hulpmiddelen

Welke maatregelen (bijvoorbeeld afzuiginstallaties, afgesloten systemen, voorlichting of instructie) zijn getroffen? Werkten deze en werden ze gebruikt?

Welke persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld filtermaskers, handschoenen, speciale kleding) zijn verstrekt? Welke zijn gebruikt?

Bijzonderheden (was er sprake van een voorval, is er een proces verbaal van ongeval opgemaakt?)

5 Ondertekening

Naam, voorletter(s)

Datum

Handtekening

6 Ondertekening commandant

Eventuele toelichting commandant

Naam, voorletter(s)

Werknemer-ID

Datum

Handtekening

Aanwijzing verwerking P&O

Voeg het formulier toe aan het digitale personeelsdossier van de medewerker zoals beschreven in de Quick Reference Cards. Ga naar P-Dossier (Adacta) > Help > DPOD en P&O loketten en klik onder 'lees meer over' op Quick Reference Cards. Als het gaat om een papieren formulier met een "natte handtekening", stuurt u het formulier na het scannen, voorzien van het stempel 'gescand', naar het Semi-Statistisch InformatieBeheer (SIB), o.v.v. 'P-actief', MPC 59K Rijswijk.